



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

**CONTRATO Nº 16 /2025**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO E A EMPRESA ANDERSON B. VASCONCELOS LTDA.

**O GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE, através da SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR, doravante denominada CONTRATANTE,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 34.841.261/0001-56, sediada na Avenida Murilo Dantas, nº 881, Bairro Farolândia, nesta Capital, CEP 49032-490, neste ato representada pelos Secretário de Estado do Turismo, **MARCOS LEITE FRANCO SOBRINHO, RG nº 10292241, inscrito no CPF sob o nº 902.451.805-91, residente e domiciliado nesta Capital e a empresa Anderson B. Vasconcelos Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 38.015.425/0001-47, sediada na Avenida Maria Pastora, nº260, Bairro Farolândia, nesta Capital, doravante denominada CONTRATADA,** neste ato representada por Anderson Breno Vasconcelos, brasileiro, residente e domiciliado nesta Capital, inscrito no CPF sob o nº067.075.405-64, portador da Carteira de Identidade nº 3.640.535-3, se fazem presentes, para o fim especial de celebrarem o presente instrumento com base na Lei 14.133/2021, com as cláusulas e condições a seguir descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente contrato tem como objeto a contratação da empresa Anderson B. Vasconcelos Ltda, para a prestação de serviços do Estudo de Viabilidade Econômica que promoverá sustentabilidade e planejamento da operação do Projeto Ecoturístico do Vale dos Mestres: **ORDENAMENTO E MANEJO DA VISITAÇÃO EM ATRATIVOS NATURAIS do VALE DO MESTRES,** situado no município de Canindé do São Francisco, contemplando ainda: o Plano de Gestão e Operação, bem como as especificações alinhavadas no referido Termo de Referência, parte integrante deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS**

2.1. Todo o trabalho deverá ser apresentado em **03 (três) vias encadernadas em formato final A4 dos volumes completos dos projetos.**

2.2. Os projetos deverão ser desenvolvidos em escala compatível com o tamanho das pranchas apresentadas, de forma a facilitar sua visualização e manuseio durante a execução da obra;

*Handwritten signature in blue ink.*



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

2.3. Todos os desenhos serão apresentados em formatos de acordo com as normas da ABNT, e outras pertinentes ao assunto.

2.4. Os desenhos deverão ser dobrados e acondicionados em sacos plásticos, os quais deverão ser encadernados, tomando-se o cuidado de não prender na espiral nenhum desenho. Cada volume deverá conter uma listagem dos desenhos constantes no mesmo, bem como ser identificado com ETIQUETA, contendo o número do contrato, título do projeto e o número do volume. Anexo a cada conjunto de projetos, deverá ser apresentada cópia da ART ou RRT;

2.5. Cada projeto deverá ser acompanhado dos respectivos memoriais descritivos e de cálculo;

2.6. Os arquivos de texto (memoriais descritivos, ficha técnica, especificações e outros) serão elaborados no WORD. As planilhas e memórias de cálculo, no EXCEL; o orçamento, cronograma e composições de custo, no Sistema ORSE; e os desenhos, **em AUTOCAD, em arquivos de formato dwg;**

2.7. Todos os desenhos deverão conter no carimbo o nome do projetista e o número da respectiva ART ou RRT, assim como deverá conter cópia da ART ou RRT de cada projeto no volume em que o mesmo for apresentado. Também deverão ser inseridas no carimbo todas as revisões efetuadas, com a respectiva data e descrição sucinta do motivo da revisão;

2.8. Além das vias impressas, todo o trabalho deverá ser entregue em arquivo digital, em **03 (três) CD's/DVD's/Pendrive**, sendo os arquivos organizados em pastas por edificação: Desenhos (inserir subpastas para cada projeto em DWG, RVT e PDF), Textos (Word e PDF), Planilhas (ORSE, Excel e PDF), Fotos (JPG), ART's e RRT's, **(PDF assinados)** etc. Além dos projetos elaborados pela Contratada, os Pendrives deverá conter todos os arquivos dos projetos ou estudos fornecidos pela Contratante em cada contratação (projeto arquitetônico, topografia, sondagem etc.);

2.9. Antes da entrega definitiva dos projetos, deverá ser entregue, para a aprovação final do Fiscal do contrato, 01 (uma) via impressa completa de todo o projeto, incluindo, cópia da ART/RRT, memória de cálculo, relação de materiais, memorial descritivo, ficha técnica, orçamento e sua memória de cálculo, cronograma físico-financeiro, especificação e demais elementos que o componham. Se houver necessidade de correções a serem feitas, caberá à Contratada efetuá-las, sem ônus para a Contratante;

2.10. O produto final deverá ser aprovado pelo Fiscal do contrato;

2.11. Deverá ser apresentada a ART do serviço em até 30 (trinta) dias ou juntamente com a primeira fatura. As ART's e RRT's dos demais projetos e serviços deverão ser apresentadas junto com a primeira entrega. Caberá à Contratada apresentar ART e/ou retificada, se houver divergência de dados em relação ao projeto elaborado, bem como apresentar ART dos aditivos de serviços firmados;

*M/S*



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

2.12.A Contratante e/ou fiscal do contrato fará o acompanhamento da execução dos serviços contratados, não só através da conferência dos produtos entregues, como também através de reuniões previamente agendadas com o representante da Contratada e projetistas de cada especialidade, com a frequência que se fizer necessária;

2.13.A Contratante designará uma para análise técnica dos projetos e/ou designará um fiscal do contrato que aprovará as medições;

2.14.Caberá à contratada fazer todos os ajustes e fornecer todas as informações solicitadas durante o processo de licenciamento e aprovação dos projetos, promovendo todas as alterações e/ou complementações exigidas pelos órgãos públicos e concessionárias;

2.15.A Contratada entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no contrato e neste Termo de Referência é condicionante para:

- a) a emissão do Atestado de Execução dos Serviços;
- b) a emissão do Termo de Recebimento;
- c) a liberação da Caução Contratual.

2.16.Os resultados dos serviços, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços será propriedade da Contratante e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização da mesma.

2.17.Os direitos autorais dos projetos serão do órgão Contratante, que poderá, a qualquer tempo e, de acordo com sua necessidade, reutilizar o projeto no mesmo ou em outras cidades, ou ainda sugerir autonomamente, modificações e/ou adequações.

2.18.Em caso de reutilização do projeto, o órgão Contratante estará desobrigado de comunicar ao autor, considerando que, nos termos deste Termo de Referência, o mesmo já estará ciente de que os direitos autorais passarão ao Contratante, quando da sua entrega definitiva, conforme estabelecido no Termo de Cessão de Direitos Autorais (A ser anexado ao edital).

### **3.CLÁUSULA TERCEIRA – DO ESCOPO DO ESTUDO**

Para melhor apresentar o Projeto do Vale dos Mestres segue anexo a este Termo de Referência, os Anexos I e II, que compõe o Relatório de Infraestrutura e o Plano de Gestão Simplificado, apresentando diretrizes e norteadoras complementares para a compreensão do projeto, assim como seguem a descrição dos itens a serem entregues no escopo do estudo:

**3.1.Critérios de Sustentabilidade Econômica, Social e Ambiental que deverá considerar a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e as definições estabelecidas para Matriz de Riscos, à saber:**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

**Matriz de riscos: cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:**

- a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;**
- b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;**
- c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;**

**3.2. Realizar estudo setorial do turismo do meio ambiente aplicado ao equipamento:**

Será necessário a apresentação de dados econômicos que apresentem resultados concretos a respeito da:

- Uso Econômico Turístico Do Equipamento,
- Demanda Efetiva
- Demanda Potencial,
- Renda Média,
- Gasto Per Capita,
- Fluxo de usuários do empreendimento, modelagem do perfil que é traçado pela renda, laços sociais;
- Perfil de consumo.
- Entre outros aspectos socio-econômicos territórias relevantes

**3.3. Apresentar modelos e alternativas de sustentabilidade econômica da modelagem operacional do equipamento, considerando a sua particularidade Ambiental e o enquadramento em área de Unidade de Conservação de Uso Sustentável conforme a Lei do SNUC (9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000)**

- Definir os possíveis usos econômicos dos espaços do equipamento



**GOVERNO DE SERGIPE  
SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

- Identificar receitas ordinárias e acessórias
- Uso racional e sustentável dos espaços,
- Identificar oportunidades e respectivas capacidades de uso.

**3.4. Estruturar um cenário e suas características positivas e negativas dos riscos econômicos do equipamento, considerar a Lei Lei N° 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995., que estabelece a concessão de operação da visitação pública em áreas de Unidades de Conservação, a seguir critérios como:**

- Orientações aos futuros operadores, relacionadas a aspectos externos e internos, a exemplo de tendências do setor;
- Comportamento de taxas de juros da economia;
- Redução da renda das famílias;
- Políticas públicas;
- Fatores de risco que podem ameaçar a lucratividade do empreendimento
- Fatores externos que podem otimizar as receitas, a exemplo de cambio, fatores midiáticos e sociais que podem afetar diretamente o fluxo de caixa.

**3.5. Demonstrar os indicadores que expliquem as condições de viabilidade do empreendimento:**

- Apresentar conjunto de variáveis de viabilidade econômica apontando realisticamente as condições para que os recursos financeiros e imateriais sejam empregados.
- Apresentar as variáveis financeiros em conformidade com os modelos clássicos ou mais modernos, a exemplo, VPL e Payback.

**3.6. Demonstrar de forma eficiente modelos de gestão compartilhada para o empreendimento em questão, considerando:**

- A participação social, das comunidades locais, no contexto administrativo e operacional do empreendimento;
- Apresentar mecanismos efetivos de operação e compartilhamento das responsabilidades variadas no bom funcionamento do equipamento turístico;
- Apresentar instrumentos legais das parcerias a serem firmadas;

Caberá à Contratada fazer todos os ajustes e fornecer todas as informações solicitadas durante o processo de integração dos dados municipais e aprovação dos projetos nos setores parceiros citados na construção do Estudo de Viabilidade Econômica e do Plano de Gestão Operacional com a previsão do Modelo de Gestão Compartilhada.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

### **3.7. Aprovações**

Será de responsabilidade da Contratada providenciar alinhamento das alternativas propostas com os órgãos e entidades envolvidas, pertinentes, Para o estudo acima citado, faz-se necessário que haja viabilidade de execução concreta das alternativas de gestão apresentada, por meio de instrumentos legais de cooperação entre as partes envolvidas. Na viabilidade de estabelecer Parcerias Público-Privadas (a Lei 11.079/2004 é a lei que instituiu as Parcerias Público-Privadas (PPPs) no Brasil), deverá ser apresentada as alternativas e tratativas que indicam essa viabilidade.

### **CIÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

4.1.A Contratada deverá se comunicar com o fiscal do contrato por escrito. Mesmo as comunicações por telefone deverão ser confirmadas, posteriormente, por escrito.

4.2.Eventuais alterações do cronograma Físico-Financeiro, ainda que aprovadas pela Contratante e o fiscal do contrato, não constituirão motivo para a prorrogação do prazo de execução do contrato.

4.3.Todos os produtos contratados serão submetidos à conferência do fiscal do contrato. Para cada produto entregue, será apresentado à Contratada, em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, um Relatório de Conferência. A Contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para reapresentar o produto corrigido, quando será feita uma segunda conferência, que por sua vez ensejará uma segunda entrega do produto corrigido, considerando-se desta vez o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, tanto para a conferência do fiscal do contrato, como para correção.

4.4.A entrega dos produtos, em qualquer fase, será sempre em via impressa, acompanhada dos arquivos digitais em CD e/ou DVD e/ou Pendrive e através de carta de entrega, fazendo referência ao número do contrato e relacionando os produtos.

4.5.O fiscal do contrato acompanhará os trabalhos objetivando a otimização dos prazos parciais e totais definidos no Cronograma Físico-Financeiro de Execução. A relação dos produtos previstos na Proposta e respectivos cronogramas de entrega são os instrumentos de gestão da Contratante para cumprimento do seu objetivo.

4.6.Durante o desenvolvimento dos trabalhos, a Contratada e o fiscal do contrato manterão a necessária comunicação para facilitar o acompanhamento e a execução do contrato. O fiscal do contrato convocará, para esse fim, por sua iniciativa ou da Contratada, quantas reuniões estimar convenientes.

4.7.As reuniões a serem mantidas, conforme agenda pré-estabelecida e registrada em ata formalizada, terão como objetivo a discussão dos problemas surgidos no desenvolvimento dos trabalhos, sendo que:



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

- a) a Contratada fará exposições complementares e específicas sobre o desenvolvimento dos serviços relativos aos temas previstos, inclusive acerca de suas propostas sobre alternativas envolvidas no prosseguimento dos trabalhos, bem como sobre os seus requerimentos de orientações;
- b) a Contratante e/ou fiscal do contrato comunicará à Contratada as orientações necessárias ao desenvolvimento dos serviços referentes às matérias contidas na agenda da reunião, preferivelmente no decurso desta ou no prazo estabelecido pela mesma;
- c) os custos para a realização destas reuniões deverão estar previstos no valor total do Contrato.

4.8.A Fiscalização desse contrato terá plenos poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o contrato. A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização aos serviços e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

4.9A Fiscalização deverá verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, através de relatório, instruindo o mesmo com os documentos necessários.

4.10.A Contratada poderá recorrer à Contratante das decisões da Fiscalização no prazo de 5 (cinco) dias úteis da comunicação respectiva.

4.11.A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

4.12.A Contratada é obrigada a manter um Coordenador responsável pela chefia dos trabalhos a seu cargo, com capacidade para responder pelas partes técnica e administrativa do contrato, bem como para assumir a representação da Contratada junto à Contratante em assunto relativo à execução dos serviços. O Coordenador deverá desempenhar as funções aludidas até o encerramento do contrato. Em caso de substituição, deverá informar por escrito à Fiscalização do contrato.

4.13.A Contratada estará obrigada a produzir, por solicitação do Fiscal do contrato, Relatórios Específicos sobre qualquer justificativa técnica ou andamento dos serviços, além dos que forem estabelecidos em caráter sistemático.

4.14.A Contratada deverá exercer controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto no texto como nos memoriais e desenhos, visando clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, isenção de erros de português e de digitação, de modo a refletir o padrão de qualidade desejável dos produtos.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

**CLÁUSULA QUINTA – DEMAIS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

5.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

5.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

5.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

5.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no local dos serviços.

*Handwritten signature in blue ink.*



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

- 5.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 5.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 5.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 5.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 5.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 5.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 5.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 5.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 5.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 5.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

5.21.A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, a responsabilidade pela execução deste Contrato.

5.22.A CONTRATADA fica obrigada única e exclusivamente pelo recolhimento das contribuições fiscais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias incidentes sobre a utilização de mão de obra que venha necessitar para a consecução dos serviços contratados por este instrumento, isentando a CONTRATANTE dessas responsabilidades, ainda que de natureza solidária ou subsidiária.

5.23.Do mesmo modo, correm por conta da CONTRATADA as obrigações fiscais e tributárias sobre a transação comercial realizada, no que diz respeito ao recolhimento dos tributos sobre a operação nesta data concretizada.

5.24. A empresa contratada deverá comprovar por meio de comprovação através, de atestados e declarações ou ARTs (mínimo 05) as experiências em Estudo de Viabilidade Econômica e Plano de Gestão Operacional (especialmente relacionado as questões ambientais existentes) para Equipamentos Turísticos de Sergipe e de outras localidades emitidas por entidades da gestão pública.

- Quando ARTs apresentadas devem ser registradas no Conselho Regional de Economia\_CORECON

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

6.1.São obrigações do Contratante:

6.2.Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4.Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.5.Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.6.Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

- 6.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 6.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 6.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 6.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 6.11. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 6.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- 6.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

O prazo total para execução dos trabalhos será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data assinatura do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**A entrega dos trabalhos deverá obedecer ao seguinte cronograma:**

Para fins de obtenção da Licença Prévia na ADEMA e Certidão de Conformidade de Uso e Ocupação do Solo (CCUOS) na Prefeitura, deverá ser apresentada junto com a 1ª entrega, uma pasta separada contendo o projeto de implantação, memorial descritivo do terreno e concepção do tratamento de esgotos;

**1ª Entrega - a 15 dias da assinatura do contrato: P1\_Plano de Trabalho (PT)**

- **Apresentação do Planejamento das ações para execução do Estudo Técnico;**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

- Entrega final em 02 vias impressas em papel sulfite de todos os projetos executivos novos e de revisão desta contratação; 02 CD/DVD/Pendrive contendo todos os arquivos dos projetos, memoriais descritivos e de cálculo, relação de materiais dos serviços contratados, em PDF, Word, Excel, DWG, JPG;
- 03 vias impressas dos documentos textuais em sa versão final; 02 CD/DVD/Pendrive contendo todos os arquivos dos projetos, memoriais descritivos e de cálculo, relação de materiais dos serviços contratados, em PDF, Word, Excel, DWG, JPG, na versão final;

**2ª Entrega - a 30 dias da assinatura do contrato: P2\_Plano de Gestão e Operação (PGO)**

- Apresentação do Plano de Gestão e Operação, com detalhamentos dos instrumentos apontados em conformidade com os conteúdos e legislações apresentadas no tópico 5;
- 03 vias impressas dos documentos textuais em sa versão final; 02 CD/DVD/Pendrive contendo todos os arquivos dos projetos, memoriais descritivos e de cálculo, relação de materiais dos serviços contratados, em PDF, Word, Excel, DWG, JPG, na versão final;

**3ª Entrega - a 60 dias da assinatura do contrato: P3\_Estudo de Viabilidade Econômica (EVE)**

- Apresentar o Estudo de Viabilidade Econômica com detalhamentos dos instrumentos apontados em conformidade com os conteúdos e legislações apresentadas no tópico 5;
- 03 vias impressas dos documentos textuais em sa versão final; 02 CD/DVD/Pendrive contendo todos os arquivos dos projetos, memoriais descritivos e de cálculo, relação de materiais dos serviços contratados, em PDF, Word, Excel, DWG, JPG, na versão final;

**Ressaltamos que o descumprimento do cronograma acima, sem que haja uma justificativa plausível, implicará na aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e contrato, em conformidade com a Lei 14.133/2021.**

**A contratada deverá substituir na via da 3ª entrega todos os componentes ou outros documentos técnicos que porventura sofram correções ou ajustes durante o processo de aprovação pelos órgãos competentes das vias entregues anteriormente.**

**CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

*W/S*  
*4*



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

9.1- Cabe à CONTRATANTE o pagamento à CONTRATADA da quantia total de R\$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais), a serem pagos após a comprovação da prestação do serviço em cada etapa, conforme regras e prazos previstos no Termo de Referência, a seguir transcrito:

Deverão ser medidos somente os **produtos entregues e corrigidos após a análise e aprovação pelo fiscal do contrato**, adotando-se os seguintes critérios:

**Projetos/produtos aprovados pelos devidos órgãos:**

- **15%** (15 por cento) do valor do contrato após a entrega do P1
- **50%** (cinquenta por cento) após a entrega do P2
- **35%** (dez por cento) após a entrega do P3

9.2. O pagamento será até 30 (trinta) dias após a aprovação da fatura pelo fiscal do contrato, acompanhada dos documentos obrigatórios previstos na lei nº 14.133/2021.

9.3. A fatura será conferida, visada e encaminhada para processamento pelo setor competente e posterior pagamento, obedecidas às disposições da lei nº 14.133/2021, em sua edição atualizada.

9.4. Por ocasião do pagamento, a CONTRATADA, obriga-se a encaminhar à Gerência Financeira a “Certidão de Regularidade de Tributos”, Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social emitida pelo INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal e comprovante do recolhimento do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS).

9.5. Se a contratada não encaminhar as referidas certidões (conforme item 9.4), terá o seu pagamento suspenso constituindo em “MORA CREDITORIS” nos termos do artigo 394 e seguintes do Código Civil Brasileiro.

9.6. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Contratada, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-à a contar da data da respectiva reapresentação.

9.7. A SETUR poderá deduzir dos pagamentos, importância que a qualquer título lhe for devido pela CONTRATADA, no caso de inadimplemento a este Contrato.

9.8. Os pagamentos poderão ser suspensos, quando houver:

- a) Alteração na qualidade do serviço prestado de responsabilidade da Contratada;
- b) Inadimplência de obrigações do contratado para com a SETUR por conta do Contrato firmado;
- c) Erros ou vícios nas faturas.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

9.9. Na concorrência das hipóteses previstas nas alíneas “a” e “c” do item 9.8, a nota fiscal do valor do evento será devolvida para a respectiva correção, contando-se o prazo de seu vencimento a partir da data da nova apresentação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

O presente contrato será pago dentro da seguinte Classificação Orçamentária.

CÓDIGO DA UNIDADE: 331010  
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL- PROGRAMÁTICA: 236950002  
PROJETO OU ATIVIDADE: 0504  
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39  
FONTE DE RECURSO: 1500

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a PATROCINADA:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

iv) Multa:

(a) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(b) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

(c) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3.A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º Lei n. 14.133).

11.4.Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º Lei n. 14.133/21).

11.5.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei n. 14.133/21).

11.6.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º Lei n. 14.133/21).

11.7.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º Lei n. 14.133/21):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei n. 14.133).

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161 da Lei n. 14.133).

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

12.1. A CONTRATADA não detém os direitos autorais sobre o projeto apresentado,

*Handwritten signature*



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

produto do serviço prestado, podendo, a CONTRATANTE, utilizá-lo para qualquer outro fim.

12.2. A CONTRATADA neste ato cede, os direitos autorais patrimoniais dos projetos objeto desde contrato à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1- A tolerância, por qualquer das partes, em não exigir o cumprimento dos itens e condições aqui estipuladas, não será entendida como novação ou renúncia, podendo a parte ser prejudicada em exercer seu direito a qualquer tempo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.2. Em se tratando de contratação direta, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1- O presente instrumento de contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data da assinatura ou até a conclusão e entrega total do objeto contratado, o que acontecer primeiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1. O acompanhamento e fiscalização do contrato ficará a cargo de Thassia Luiza Santana Costa, inscrito no CPF sob o nº 04226094557, servidora da Secretaria de Estado do Turismo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1 Fica eleito, desde já, o Foro da comarca de Aracaju/SE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas porventura decorrentes da interpretação ou execução deste Contrato, que não possam ser resolvidas pela via administrativa.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só feito, na presença de 2 (duas) testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**

---

Aracaju/SE, 22 de JULHO de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO  
Marcos Leite Franco Sobrinho  
Secretário de Estado do Turismo

  
\_\_\_\_\_  
Empresa: Anderson B. Vasconcelos Ltda  
Anderson Brendo Vasconcelos  
Representante Legal

Testemunhas:

 076.800.365-27  
\_\_\_\_\_  
Nome e CPF

 073.565.455-78  
\_\_\_\_\_  
Nome e CPF